OpenBusiness

Personas

Nómina y gestión de personal

El ciclo laboral, de principio a fin.
Todo conectado en OpenBusiness.



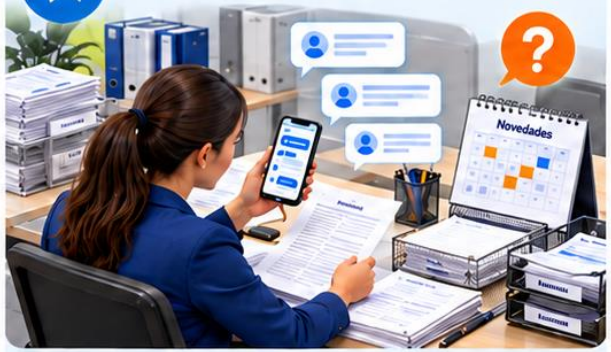
Lo que complica hoy la gestión de su nómina

La nómina está en una hoja de cálculo



Cálculos y revisiones manuales en cada período.

Las novedades llegan por mensajes



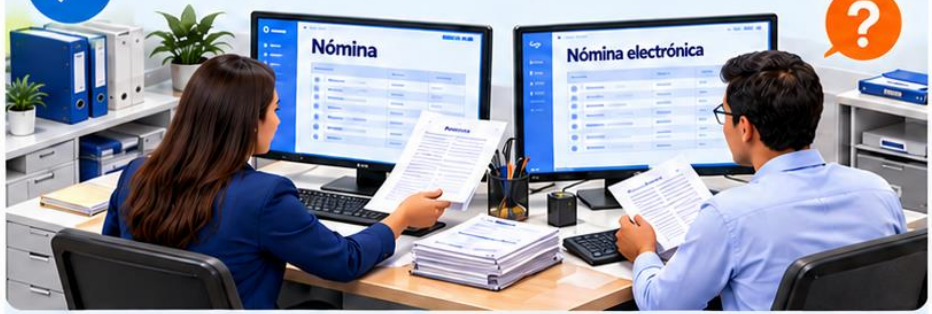
Horas extra, ausencias y soportes dispersos.

La PILA se arma aparte



Otro archivo y otra revisión antes de enviar.

La nómina electrónica va por otro lado



Información repetida en sistemas separados.

Los certificados terminan en llamadas



Recursos humanos atiende solicitudes todos los días.

OpenBusiness

Del ingreso del empleado al pago de su nómina

Un ciclo laboral conectado en OpenBusiness.

1 Empleados y contratos



Ficha laboral, afiliaciones y condiciones del contrato.

2 Novedades y asistencia



Turnos, marcaciones, ausencias y horas extra.

3 Liquidación y revisión



Cálculo por empleado, prestaciones y desprendibles.

4 Cierre y contabilidad



Revisión final y asiento por centro de costo.

5 Pago y obligaciones



Archivo bancario, PILA y nómina electrónica.

Control en cada etapa

- Permisos por rol
- Auditoría
- Portal del empleado

OpenBusiness

Cada empleado, con su historia completa

Datos, contratos y parámetros en una sola plataforma.

Hoja de vida laboral

Datos, afiliaciones, dependientes y cuenta bancaria.



Contratos e historial

Prórrogas, cambios de salario y terminación.



Alta por foto

La captura de la cédula crea la ficha con IA.



Parámetros con vigencia

Cada cambio conserva su fecha y su fuente.



Cargos | Centros de trabajo | Centros de costo | Entidades de seguridad social

OpenBusiness

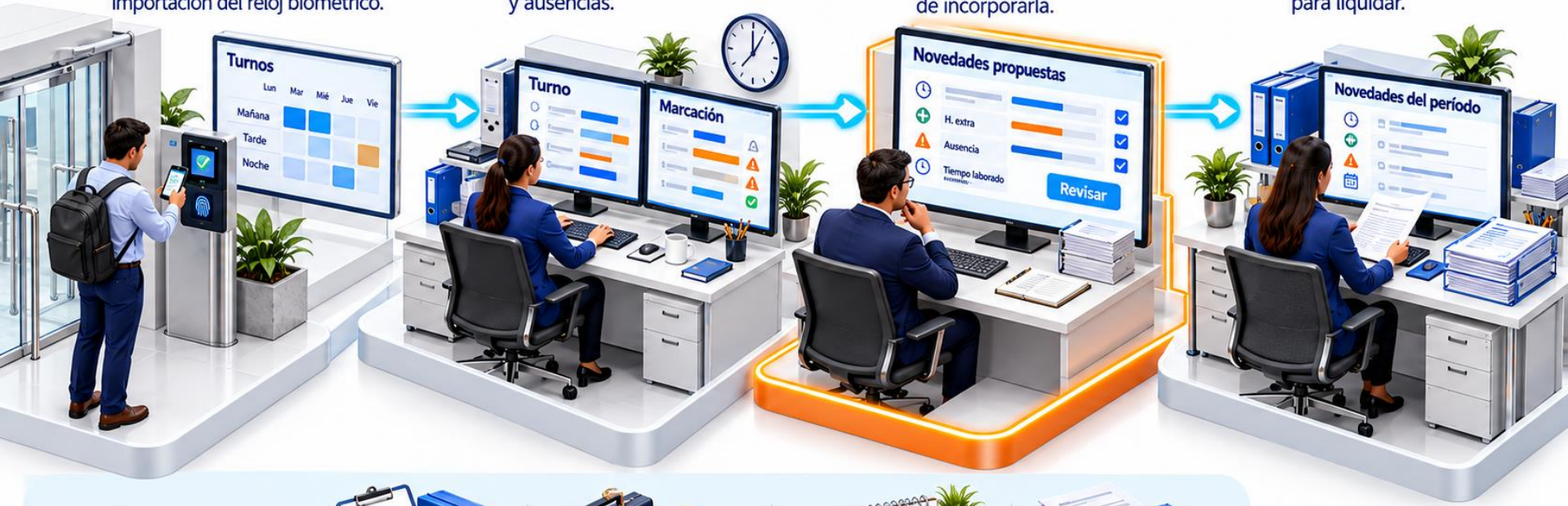
De la marcación a la novedad, con revisión humana

1 Turnos y marcaciones
Portal del empleado o importación del reloj biométrico.

2 Comparación con el turno
El sistema propone horas extra y ausencias.

3 Revisión humana
La propuesta se valida antes de incorporarla.

4 Novedades del período
Registros y soportes listos para liquidar.



También en el período



Incapacidades



Licencias



Vacaciones



Conceptos manuales

OpenBusiness

Liquidación y prestaciones, sin hojas aparte

Revise cada empleado y mantenga el detalle de sus obligaciones.



Retención en la fuente

Procedimientos 1 y 2, con depuraciones certificadas.



Prima, cesantías e intereses

Corridas por tramo legal, reliquidación y exportación.



Libro de vacaciones

Días causados, disfrutados y compensados.



Liquidación definitiva

Indemnización cuando aplica y carta en PDF.



Desprendibles en pantalla y PDF · Préstamos, libranzas y embargos

OpenBusiness

Una liquidación, cuatro salidas conectadas

PILA, nómina electrónica, contabilidad y pago.

PILA

Validación previa y archivo para el operador.

Nómina electrónica

Por empleado y mes, con CUNE y reintentos.



Contabilidad

Asiento por centro de costo, una vez por período.

Pago al banco

Archivo de dispersión y movimiento en el flujo de caja.

OpenBusiness

El empleado se atiende desde su portal

Documentos, solicitudes y asistencia al alcance de su equipo.

Portal del empleado

- Desprendibles
- Certificados
- Vacaciones
- Incapacidades
- Asistencia

1 Desprendibles y certificados

Consulte y descargue sus documentos.



2 Vacaciones

Consulte su saldo y envíe solicitudes.



3 Incapacidades y asistencia

Adjunte soportes y registre su marcación.



4 Herramientas para recursos humanos

Certificados en lote, calculadoras y Copiloto.



OpenBusiness

Nómina, conectada con todo OpenBusiness

La misma contabilidad, tesorería y centros de costo.



OpenBusiness

Hablemos de su nómina y de su equipo.

El ciclo laboral, de principio a fin.
Todo conectado en OpenBusiness.

Gracias por su tiempo.

