OpenBusiness

Servicios y contratos

# Gestión documental y firmas

**Sus documentos, conectados con toda la empresa.**

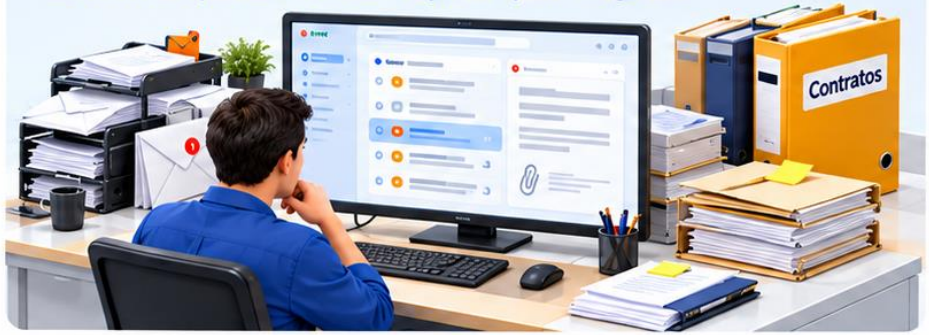


# Cuando los documentos están dispersos

La información existe. Encontrarla y controlarla cuesta trabajo.

## Contratos en el correo

La historia queda en la bandeja de quien negoció.




## Versiones que se confunden

Nadie sabe cuál es el documento vigente.




## Soportes en distintos lugares

RUT, facturas y actas repartidos entre carpetas.




## Búsquedas de última hora

El auditor necesita una respuesta y empieza la búsqueda.



OpenBusiness

# Del documento recibido al archivo con evidencia

## Cada etapa, dentro de OpenBusiness.



# Cada documento en su lugar

**Reciba, clasifique y encuentre la información con su contexto.**

## Entradas automáticas

PDF del sistema y adjuntos del correo por carpeta.

## Versiones con evidencia

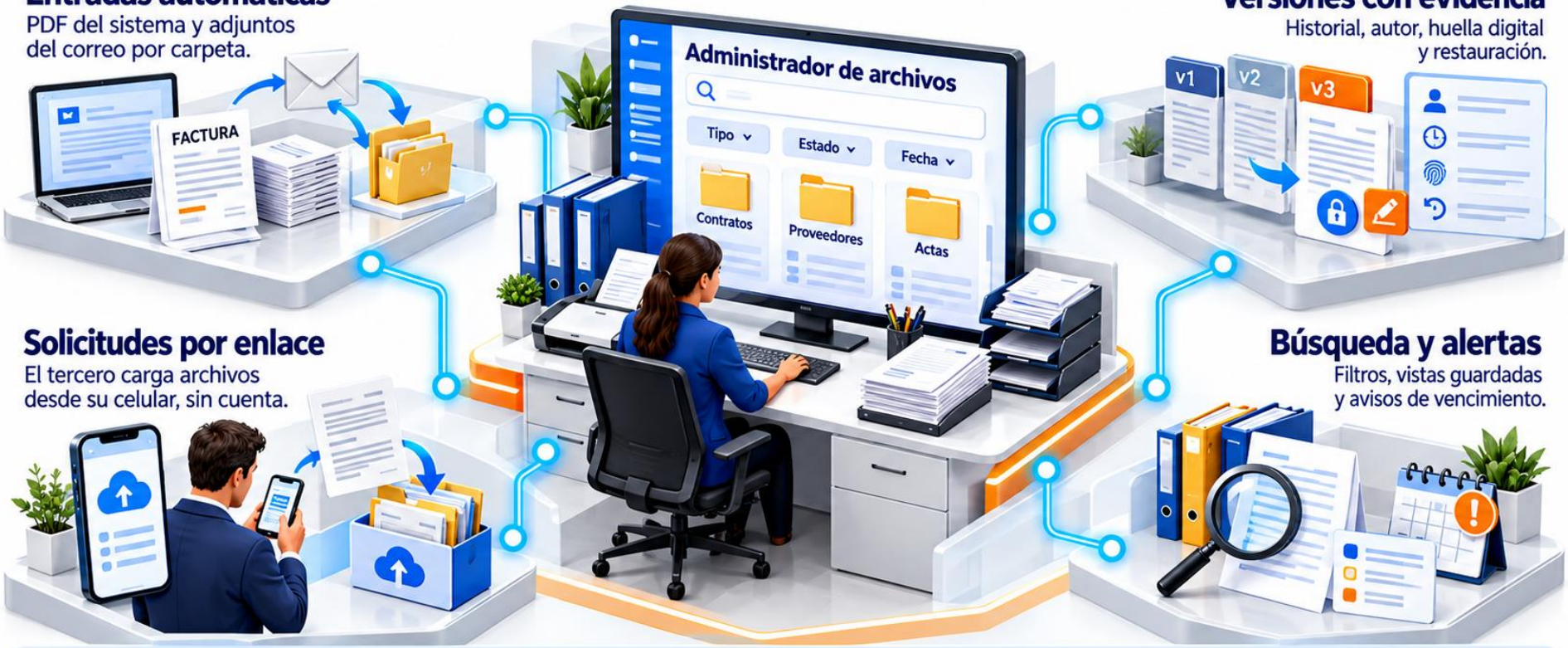
Historial, autor, huella digital y restauración.

## Solicitudes por enlace

El tercero carga archivos desde su celular, sin cuenta.

## Búsqueda y alertas

Filtros, vistas guardadas y avisos de vencimiento.




Vinculados al cliente o proveedor. Acceso según permisos.

OpenBusiness

# De la plantilla a la firma, con evidencia

**Datos del cliente, aprobación previa y seguimiento en un mismo proceso.**

## 1 Generar

Plantilla, cliente y carpeta: el documento nace como versión 1.

## 2 Aprobar

Cuando se requiere, el responsable aprueba antes de enviar.

## 3 Firmar

Código al correo y firma desde el celular.

## 4 Conservar evidencia

Documento firmado y certificado de evidencia.




Firmantes, aprobadores y copias

Recordatorios automáticos

Huella, fecha, hora y dispositivo

**OpenBusiness**

# Comparta documentos y mantenga el control

Defina quién accede, cómo consulta y hasta cuándo.

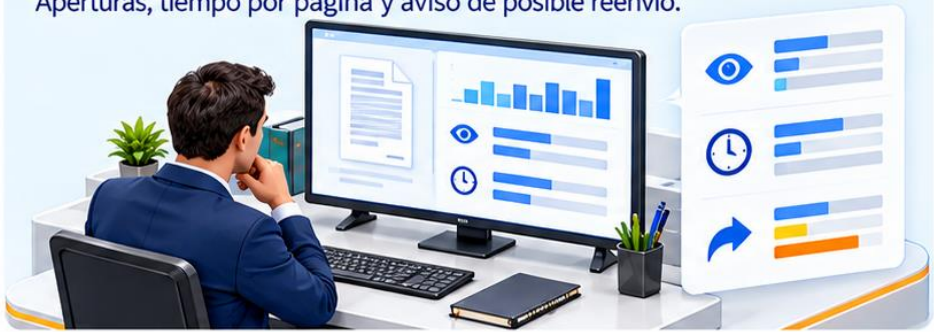
## Enlaces con política

Descarga, contraseña y vencimiento.
Revoque el acceso cuando lo necesite.




## Analítica de lectura

Aperturas, tiempo por página y aviso de posible reenvío.



## Salas de datos

Acceso por visitante, confidencialidad y marca de agua.




## Portal de clientes

Su marca, documentos y firmas pendientes; acceso por código al correo.




OpenBusiness

# Inteligencia para leer. Control para conservar.

La IA propone; las decisiones y las políticas siguen bajo su control.

## Análisis bajo demanda

Transcriba y extraiga partes, fechas y montos con su fragmento de origen.




## Revisión humana

Revise las sugerencias y los resúmenes. Usted acepta o descarta.




## Retención por políticas

Archive o solicite confirmación humana. Sin borrados silenciosos.




## Retención legal

Proteja los documentos en litigio: se bloquean eliminación y purga.




OpenBusiness

# Gestión documental, conectada con OpenBusiness

Un almacén central para los adjuntos de toda la empresa.



OpenBusiness

# Hablemos de sus documentos y sus firmas.

**Organización, colaboración y evidencia.**
**Dentro de OpenBusiness.**

Gracias por su tiempo.

